

Deelnemers effectief laten netwerken op events

13 tips

In de corona-periode hebben we ontdekt dat veel content en kennis ook best goed online overgebracht kan worden door sprekers. Er zijn vele goede online events georganiseerd in die tijd. Bij een online evenement gaat de kennisoverdracht prima, maar is de ontmoeting en verbinding tussen deelnemers suboptimaal. De techniek is daar nog beperkend in.

Off-line events zijn daarom bij uitstek geschikt om ontmoeting en verbinding te faciliteren. Mensen komen graag samen in een ruimte, maar niet om vervolgens alleen naar sprekers te luisteren. Organiseer je een off-line event, besteed dan veel aandacht aan het netwerken, faciliteer dat optimaal. Anders had het net zo goed online gekund...

Als netwerk-expert, ik zette in 2007 Bites & Business op, een businessnetwerk dat momenteel 25 vestigingen in heel Nederland heeft, geef ik eventmanagers graag 13 tips mee om de deelnemers optimaal te faciliteren in het netwerken op het live event. Het zijn de kleine dingen die het 'm doen, dat weten event-organisateurs.

“Mensen komen naar een event voor de sprekers, maar óók voor ontmoetingen met elkaar. Houd er rekening mee in je event design.”

Hoe faciliteer je als eventmanager het netwerken tussen deelnemers op jouw event?

De informatie vooraf

Als je mensen goed wil laten netwerken, bereid ze daar dan op voor in de communicatie vooraf.

1. Geef aan dat er ruimte is om te netwerken en welke faciliteiten je biedt aan de deelnemers. Denk aan een netwerkapp die ze vooraf moeten downloaden en invullen, een netwerkfacilitator, speednetwerken, een deelnemerslijst, de mogelijkheid om een vraag op te hangen of ergens op een zeep-kist te gaan staan.
2. Herinner mensen er aan dat ze hun visitekaartjes moeten meenemen. Beginnende netwerkers zullen die tip fijn vinden.
3. Geef ze het advies om vooraf vast nadenken over hun “boodschappenlijstje”, over wat ze zoeken, wat ze een ander kunnen vragen. Dan zet je mensen vast in de netwerk-mindset.

De badge

Een belangrijk onderdeel bij netwerken is de badge. En daarbij spelen drie aspecten een rol:

4. Wat staat er op de badge? De data worden uit het aanmeldingsformulier gehaald. Het is handig als mensen bij aanmelden dat ook weten. Te veel mensen vullen bij functie “directeur” of “eigenaar”. Dan weet de ander nog niets. Denk dus na over de badge en zet bij het aanmeldformulier “Let op, dit veld komt op de badge te staan.”

Deelnemers effectief laten netwerken op events

13 tips

5. De grootte van de letters is ook belangrijk. Is de (voor)naam lekker groot? Of moet ik (te) dicht bij iemand staan om het te kunnen lezen?
6. De hoogte van de badge. Hangt ie met een keycord bij veel mensen in het kruis of is ie geprikt op de borst? Ook dat maakt uit voor de leesbaarheid. In het kruis moeten kijken of gekeken worden is niet echt fijn...

Het programma

In het programma zijn er ook kleine ingrepen die je kunt doen om het netwerken te faciliteren:

7. De pauzetijden niet inkorten omdat een spreker uitloopt. Dus, zorg voor strak timemanagement.
8. De beschrijvingen van de programma-onderdelen waarbij men kan netwerken. Kies de tekst zorgvuldig.
9. Als er workshops zijn in break-outrooms, de sprekers daar vragen of verplichten om een kort voorstelronde te doen. Geef ze daar wel handvaten bij, "kort" is vaak moeilijk voor mensen.

De dagvoorzitter

10. Ook de dagvoorzitter heeft een rol in het bevorderen van het netwerken. Wat hij of zij zegt over netwerken, doet er toe. Dus zorg dat er aan het begin van het programma en voor de lunch even kort aandacht aan wordt besteed.
11. Als er vragen zijn uit de zaal, is het goed als de dagvoorzitter de deelnemer vraagt om zich eerst even voor te stellen voor de vraag gesteld wordt.

Gefaciliteerd netwerken

12. Wil je het netwerken voor je deelnemers echt optimaal aanbieden, laat dan een netwerkfacilitator een korte les in netwerken geven of een netwerk-werkvorm faciliteren. Dit kan als workshop of in de lunchpauze. Denk aan een netwerk-lunch door Bites & Business ("Haal een broodje bij het buffet of schuif aan aan de netwerk-lunchtafel") of een speed-netwerk-sessie "Tijdens de volgende pauze kun je meedoen aan speed-netwerksessies in zaal x". Ook een meetingpoint en een match-service op schermen is mogelijk. "Karel de Zwart wil graag om 11.20 bij het meetingpoint Karien Verdouwen ontmoeten".

Er is veel mogelijk met netwerken op events. Zorg dat niet alleen het toeval bepaalt met wie iemand gesproken hebt, maar geef de deelnemers invloed op hun nieuwe contacten op jouw event. Ze zullen je er dankbaar voor zijn.

Toegift:

13. Vraag er dus ook naar op het evaluatieformulier.