



# Let's connect more

## 14 werkvormen voor meer verbinding

Marijke Krabbenbos



# Voorwoord

Elke afdeling bestaat uit mensen. Elk projectteam moet samenwerken. Dan zijn goede verbindingen essentieel. Even een gewetensvraag, beste manager: ***Hoe vaak besteed je écht aandacht en tijd aan het verbeteren van de verbinding tussen de mensen in je team?***

Ik ben zelfstandig facilitator. Al jaren sta ik voor groepen om sessies te leiden en workshops te geven. En ik begin altijd met een verbindende werkvorm. Ik pas veel verschillende werkvormen toe om mensen met elkaar te verbinden. Mensen die al samen werken of mensen die elkaar nog helemaal niet kennen. Want, meer verbinding leidt tot meer samenwerking en tot betere resultaten. Naast mijn werk als facilitator, verbind ik sinds 2007 ik ondernemende vrouwen met elkaar in het netwerk Bites & Business.

In dit e-book heb ik **14 werkvormen voor meer verbinding** beschreven. Voor jou. Elke werkvorm is anders en door mij vaak ingezet. Door de vele jaren ervaring beheers ik ook kleine details die er voor zorgen dat de werkvorm zijn doel bereikt én de mensen het leuk vinden. Details in de uitvoering doen er toe. Denk aan de communicatie vooraf, de uitleg, de energie van de facilitator, de materialen, de manier van introduceren, de manier van afronden, etc.

Er zitten vast meerdere werkvormen bij die geschikt zijn voor jouw team, jouw sessie, jouw organisatie. Je kunt er voor kiezen om deze zelf te faciliteren of om het door mij te laten doen. Je krijgt dan mijn ervaring en kennis van alle details er bij.

Ik vertel je er graag meer over in een gesprek.

Over mensen verbinden op congressen en events, schreef ik ook 13 tips. Dat document vind je [hier](#).



## Waarom zouden we nieuwe contacten maken?

Als mens hebben we allemaal behoefte om ergens bij te horen. Om ons te verbinden met andere mensen. Echter, allerlei gedachtes, vooroordelen en angsten houden ons vaak tegen. We bedenken vaak allerlei dingen die de ander kan denken, waardoor we niet het contact aangaan. “Hij zit vast niet op mij te wachten.” “Zij zal het wel druk hebben.” “Ik wil me niet opdringen.” “Hij ziet er onvriendelijk uit.”, etc.

Maar, **iedereen wil graag contact**, gezien worden, verbinding.

En, **we hebben vaak veel meer gemeenschappelijk dan we denken**... We lijken soms best op elkaar.

Mensen hebben nu eenmaal vooroordelen, maar die verdwijnen vaak als we elkaar leren kennen, als we in contact treden. Onbekend maakt onbemind. Het omgekeerde is ook waar.

Een bijkomend voordeel van in contact treden met een nieuw iemand is dat we veel van elkaar kunnen leren. We hebben immers allemaal kennis, ervaringen, ideeën en we kennen mensen. Wie weet kunnen we dat wel gebruiken in ons contact met elkaar. Elkaar verder helpen met wat we weten en kunnen. Daar worden beide partijen blij van.

Een bekende term uit de marketing van dienstverlening is *know – like – trust*. Een potentiële klant wil eerst graag iemand kennen, dan aardig vinden en dan vertrouwen, voor hij of zij iets koopt. Daar worden hele e-mailfunnels voor gebouwd.

**Dus, let's get to know each other!**

# Inhoudsopgave

14 werkvormen voor meer verbinding tussen mensen

**3**

kennismakings  
-oefeningen

**3**

werkvormen  
tijdens een  
sessie

**8**

zelfstandige  
werkvormen

# Kennismakingsoefening - kaarten

De resultaten:

1. Iedereen deelt iets persoonlijks
2. We zien hoe we verschillend kijken

Een eenvoudige manier om net even anders kennis te maken.

Vorbereiding: zorg voor een set (ansicht)kaarten. Gratis ansichtkaarten uit de rekken in het café of gekochte inspiratiekaarten. Leg ze uit in de zaal, op een tafel, bij de ingang.

Instructie:

1. Vraag de mensen als ze binnenkomen, om een kaart uit te kiezen. Een kaart waar ze wat mee hebben. En die te pakken en dan een plek te zoeken.
2. Vraag de mensen om, bij het voorstelrondje, ook uit te leggen waarom ze juist die kaart hebben gepakt. Veel mensen vertellen daar dan iets persoonlijks bij, bijvoorbeeld over hun hobby, achtergrond of vakantie.

Je zult zien, en dat kun je benoemen, dat de één vooral naar beelden keek en een vooral naar teksten, kleuren of stijl. We kijken allemaal anders. Laten we dat benutten!

Zeer geschikt voor groepen van 8 tot 25 mensen.

Plan er tijd voor in en hou het tempo hoog.



De resultaten:

1. Hé, jij ook?
2. Dat wist ik nog niet
3. Daar wil ik meer van weten



## Kennismakingsoefening - kring

Deze werkvorm is makkelijk en variabel in lengte.

Er zijn geen materialen nodig, alleen een ruimte waarbij iedereen in een kring kan staan.

Vorbereiding: verzin een lijstje van 5 a 10 dingen die je wil weten van de deelnemers (werk/privé), waar je benieuwd naar bent. Geef dan als instructie:

- “Ga allemaal in een kring staan met de gezichten naar elkaar toe”
- “Ik ga je vragen om een stap naar voren te zetten als het volgende voor je geldt. Bijv. Doe een stap naar voren als je... minder dan een jaar hier werkt”
- Kijk wat er gebeurt. Vraag de mensen weer terug te stappen.
- “Zijn de instructies helder? Daar gaan we!”

Voorbeelden: Doe een stap naar voren als je....

- ondernemer bent
- al meer dan 10 jaar hier werkt
- een hond hebt
- momenteel een muziekinstrument speelt
- meer dan drie vreemde talen spreekt, etc.

Stel na elke opdracht een verdiepvingsvraag aan de mensen die naar voren zijn gestapt. Welk muziekinstrument? Hoe lang dan? Welke afdeling? Wat voor hond? Hou de antwoorden kort. En vraag ze weer een stap terug te doen. Hoog tempo, direct door naar de volgende vraag.

# Kennismakingsoefening - quiz

- De resultaten:
1. Men leert elkaar beter kennen
  2. Er is een prijs voor de winnaar



De “Hoe goed ken je je collega?-quiz” is een speelse werkvorm met een competitie-element, waarin collega’s elkaar beter leren kennen. Het kan alleen met collega’s uit een team, ze moeten elkaar al wel kennen.

Vorbereiding: bedenk een lijstje van 5-8 (luchtige) vragen, situaties die je van de mensen wil weten. Bijv. een instrument bespelen, thuis aan een groot project werken, een hond hebben, op TV zijn geweest, op een olifant hebben gereden, bij een concurrent hebben gewerkt, etc. Het kan dus heel divers zijn.

De instructies:

1. Zorg dat iedereen pen en papier heeft
2. Zeg dan: “We gaan kijken hoe goed we elkaar kennen. Je moet steeds een getal opschrijven. Wie het goede getal heeft opgeschreven, krijgt een punt. Bijv. Voor hoeveel van jullie geldt dat hij/zij één of meer honden heeft?”
3. Men schrijft een getal op tussen de 0 en de X. X is het aantal leden in de groep. Bepaal vooraf of je zelf ook meedoet.
4. Dan zeg je “Mag ik handen zien? Mensen die een hond hebben, steken hun hand op. Je telt het aantal handen en dat getal is het juiste antwoord. Iedereen die dat getal had, krijgt een punt.
5. Het is een gokspel, maar het gaat om de verhalen erachter. Dus vraag even door bij de mensen die hun hand op staken. Wat voor hond? Wanneer op TV geweest, met wat? Bij welke concurrent?
6. Laat mensen na afloop hun punten optellen en deel een prijsje uit aan de winnaar.

# Tijdens een sessie - netwerkwandeling

De resultaten:  
1. Goed voor lijf en leden  
2. Mensen leren elkaar beter kennen

Tijdens een netwerkwandeling leren mensen elkaar (beter) kennen, bespreken een onderwerp én doen ook nieuwe inzichten op. Het kan op diverse manieren ingezet worden:

- als onderdeel van een gewone werkdag in een organisatie (“Elke maandag van 12.30 tot 13.00 uur, netwerkwandeling”);
- als onderdeel van een heidag, event of congres (“Na de lunch kun je meedoen aan de netwerkwandeling”);
- als zelfstandige activiteit van, bijvoorbeeld, een netwerkclub.

Het is belangrijk, dat er duo's gevormd worden van mensen die elkaar nog niet kennen. Bij wandelingen langer dan 30 minuten wordt er ook van wandelpartner gewisseld.

De wandeling kan voorafgegaan worden van een kort voorstelrondje, zodat mensen beter hun wandelpartner kunnen kiezen. Of je bepaalt het van te voren, of het lot bepaalt.

Geef eventueel een extra vraag mee die de deelnemers, na de kennismaking kunnen bespreken. Bedenk vooraf of je na afloop “de antwoorden” wil ophalen en zo ja, hoe. Het gesprek vrij laten verlopen is het makkelijkst en vinden de meeste mensen fijn.

Minimaal 30 minuten, 8 tot 40 deelnemers.





## Tijdens een sessie – Als je geïnteresseerd bent in...

De resultaten:

1. iedereen kan vertellen waar je enthousiast over is
2. mensen krijgen veel nuttige tips
3. er ontstaan allerlei haakjes voor vervolgesprekken

We zijn vaak enthousiast over iets. Een ding, een plek, een opleiding, een boek, een tool. Die zaken kunnen ook voor een ander interessant zijn, mits de ander dezelfde interesse of behoefte heeft. In deze werkvorm gaan we elkaar tips geven volgens een vaste formule. Kort en krachtig.

Benodigde materialen: pen en papier voor iedereen (mag ook digitaal) en een ruimte waarin mensen makkelijk naar voren kunnen lopen.

Instructie:

1. Vertel de mensen dat ze even moeten nadenken en noteren waar ze heel enthousiast over zijn. Aan de hand van de volgende lijst. Noem deze items één voor één op, in rustig tempo.

- |                           |                      |                      |                     |
|---------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| - boek of auteur          | - training of cursus | - vakantiebestemming | - theater / concert |
| - natuurgebied            | - app of webtool     | - restaurant         | - stad              |
| - jouw eigen kennisgebied | - keukenapparaat     | - (business)coach    | - spel              |

2. Geef de mensen wat denk- en schrijftijd. Als iedereen minimaal 2 dingen op geschreven heeft, kan het tips geven beginnen.

3. Laat de mensen één voor één naar voren komen en één tip geven. De zin die ze moeten zeggen, is: “Als je geïnteresseerd bent in ....., dan kan ik je .... aanbevelen, want .....”

Mensen die die tip interessant vinden, schrijven hem zelf op. Na alleen die zin, gaat de deelnemer weer zitten en is de volgende aan de beurt. Dus, kort en krachtig en in een lekker tempo.



## Tijdens een sessie – vraaggericht kennis delen

De resultaten:

1. deelnemers helpen elkaar en dat maakt gelukkig
2. deelnemers horen dingen die ze niet wisten
3. er ontstaan allerlei haakjes voor vervolgesprekken



We weten allemaal dingen, we kennen mensen, we hebben ervaringen, meningen en ideeën. Als we dat geven aan een ander, helpen we iemand. Kost niets!

benodigde materialen:

- pennen voor iedereen
- kleine papiertjes om te beschrijven en weg te geven. Min. 5 per persoon. Bijv. post-its.

instructie:

1. Vertel de deelnemers dat ze iets kunnen vragen. Iets waar ze nu mee zitten en waar ze de denkkraft of het netwerk van de groep voor willen gebruiken. Ze kunnen vragen naar kennis, ervaring, meningen, contacten, ideeën of mensen. Laat ze even nadenken over wat ze “zoeken”.
2. Vraag ze dan om naar voren komen en heel kort te zeggen wat ze zoeken. Voorbeelden:
  - “Ik wil graag een opleiding gaan volgen op het gebied van .... Wie kan mij er één aanraden?”
  - “Ik ben op zoek naar een fotograaf voor een event van mijn afdeling. Wie kent er één?”
3. De groep luistert en denkt even na.
4. Zeg dan tegen de groep: Weet jij een tip, idee, suggestie of ken je iemand? Schrijf dat dan op een briefje, met je naam erbij en geef dat aan de vragensteller. Zo helpen we elkaar. De vragensteller zal op een ander moment terugkomen bij de tipgever, als hij/zij er meer info over wil.
5. Laat dit net zo lang lopen tot er geen vragen meer zijn.

## Buiten sessies om – boek of magazine maken

De resultaten:

1. Mensen leren elkaar, op diverse vlakken, beter kennen (kennis, persoon, skills)
2. Er wordt een concreet product opgeleverd

Door samen met een groep mensen een boek of magazine te maken, leer je elkaar goed kennen. Je kunt elkaars kennis en ervaring benutten en werkt samen aan een inhoudelijk en tastbaar resultaat. Zo'n gezamenlijk project heeft zeer verbindende effecten.

Een groep collega's die samen heel veel kennis van een onderwerp heeft, zou samen kunnen werken aan een digitaal of fysiek boek of magazine. Naast het gewone werk. Gefaciliteerd door een procesbegeleider. Met een helder plan en vervolgens veel lol en inspiratie en verbinding. Laat elke rubriek door twee mensen maken die elkaar nog niet zo goed kennen. Zorg wel eerst voor een gezamenlijk plan. Wat gaan we maken, voor wie, welke vorm? En zijn vele soorten rubrieken te verzinnen, doe dat samen met de groep.

Zo'n traject duurt twee tot vier maanden, afhankelijk van het plan.

Het eindproduct, fysiek of online, is vervolgens goed in te zetten voor interne communicatie of wellicht voor marketing.



# Buiten sessie om – blind-date lunch

De resultaten:

1. Mensen hebben een relevant nieuw contact opgedaan
2. Men leert dingen over het gemeenschappelijke, de werkgever, het vak of ondernemen.



Stuur mensen met een onbekende collega, vakgenoot of mede-ondernemer op lunch. Er is direct gespreksstof, want ze delen iets. Het is licht en luchtig, niet voor een liefdesrelatie en men leert elkaar in een uur kennen.

Deze werkvorm is zeer geschikt voor collega's binnen een grotere organisatie, voor vakgenoten van een vakvereniging (op het jaarlijkse congres?) en voor ondernemers van een lokaal netwerk of zzp'ers op een flexwerkplek.

Instructie:

1. Maak wat leuke mails voor werving en voorpret.
2. Laat mensen zich van te voren aanmelden, bedenk of je nog extra vragen wil stellen
3. Maak duo's van de aanmeldingen
4. Regel tafeltjes in het bedrijfsrestaurant of, voor vakgenoten of ondernemers, in de horeca.
5. Bedenk of je wel of niet iets wil terug horen van de deelnemers.

Als organisatie kun je deze blind-date-lunch bijvoorbeeld vier keer per jaar aanbieden. Geschikt voor 10 tot 40 mensen.

# Buiten een sessie om – co-werkdag

De resultaten:

1. Er is 'gewoon' gewerkt
2. Er zijn vele nieuwe verbindingen ontstaan
3. Er zijn inzichten gedeeld en ideeën opgedaan.

Tijdens een co-werkdag vergroten medewerkers hun interne netwerk én krijgen ze beter inzicht in elkaars werk. Deze werkvorm is zeer geschikt voor medewerkers met min of meer dezelfde van verschillende vestigingen of buitendienstmedewerkers.

Instructie:

1. Regel een ruimte met werkplekken voor een groep mensen (6 tot 12 personen). Roep een co-werkdag uit en nodig mensen uit.
2. Doe om 9.00 uur een voorstelrondje en laat kort iedereen vertellen wat hij/zij die dag gaat doen. Dat levert waarschijnlijk al allerlei nieuwe gespreksstof en verbindingen op.
3. Daarna gaat iedereen aan de slag, ergens in de ruimte. Mensen horen elkaar praten, pikken nieuwe dingen op, krijgen ideeën of gaan nieuwe verbanden leggen.
4. Plan een plenaire koffiepauze in voor nieuwe gesprekken en verbindingen.
5. Ga samen lunchen of lunchwandelen. Zonder agenda.
6. Na de lunch weer even plenair “Hoe was de ochtend? Wat heb je aan nieuwe inzichten opgedaan?”
7. In de middag werkt iedereen weer voor zich en om 17 uur rond je af met een plenaire afsluiting. Hoe was het? Wat heeft het opgeleverd?

Locatie: een lekkere werkruimte met veel licht, goede koffie en terugtrekplekjes voor overleggen. Liever buiten het normale kantoor.

Duur: een werkdag



# Buiten een sessie om - vakgenotenbijeenkomst

De resultaten:

1. Mensen hebben elkaar beter leren kennen
2. Er is kennis gedeeld en veel nuttige info besproken

Mensen die hetzelfde vak uitoefenen komen elkaar lang niet altijd tegen. Niet iedereen zit in een vakvereniging of in een “*community of practice*”. Organiseer daarom eens een vakgenotenbijeenkomst in je eigen organisatie of over organisaties heen.

De doelgroep zijn mensen die ergens als enige hun vak uitoefenen. Mensen die dus niet dagelijks hun vakgenoten tegenkomen waar ze mee kunnen sparren.

Mijn overtuiging is dat we altijd veel van elkaar kunnen leren. We hoeven niet allemaal een cursus te volgen of een expert in te schakelen. Elkaars ervaringsdeskundigheid brengt ons ook verder. Laten we onze kennis en ervaring meer delen. Iedereen brengt kennis en ervaring in, iedereen is gelijk.

Een serie van 3 tot 5 bijeenkomsten werkt het beste.

Instructie:

1. Hou de bijeenkomst in een rustige ruimte en neem minimaal 1,5 uur. Online kan ook prima.
2. Zorg voor een facilitator en begin elke bijeenkomst met een voorstelrondje.
3. Hou de eerste bijeenkomst helemaal open qua agenda. Eerst maar eens kennismaken en dan komen de thema's vanzelf wel naar boven. Die thema's kun je dan in volgende bijeenkomsten uitdiepen.
4. Sluit af met een gezamenlijke afspraak over het delen van elkaar contactgegevens. Dat wil vast iedereen. Maak je een app-groep? Een maillijstje?



## Buiten sessie om – co-workshop

De resultaten:

1. Iedereen heeft nieuwe dingen geleerd
2. De deelnemers hebben elkaar beter leren kennen.

Nieuwsgierige mensen willen graag iets nieuws leren. Dat kan in een cursus, via info op het internet of door zelf te gaan uitproberen. Als je dat met een groepje samen doet, vergroot je het lerend vermogen. Leuk om met collega's of ondernemers te doen.

Bij een co-workshop gaat een groepje collega's of ondernemers samen iets uitzoeken, in een offline of online meeting, Niemand is de trainer, niemand is de expert. Samen zoeken, proberen en leren. Het is co-working, het is een workshop. Daarom heet het een co-workshop.

Iets nieuws uitzoeken samen kan heel goed in sessies van twee uur. Er is genoeg nieuws in de wereld waarover we moeten bijspijkeren.

Ik deed zelf wel eens een co-workshop “beelden maken met AI” en een co-workshop “een audiocommercial maken”.



# Buiten sessie om – enveloppenmethode

De resultaten:

1. Iedereen krijgt tips
2. Mensen leren elkaar beter kennen
3. Deelnemers worden blij van helpen



Tijdens een lunch of diner met collega's kan er veel verbinding en onderlinge hulp ontstaan als je dat faciliteert met de enveloppenmethode™. Zorg voor een envelop voor iedereen, een pen en veel lege papiertjes, mini bloknote, 8x8 cm.

Instructies:

1. Iedereen zit aan een lange tafel voor een lunch of diner.
2. Houd een welkomstwoord en leid een strak voorstelrondje. Laat iedereen even staan en naam en functie noemen.
3. Vraag mensen dan om een vraag waar ze mee zitten, waar ze de denkkraft of het netwerk van de anderen bij willen inzetten, op te schrijven op de voorkant van de envelop. Met hun naam erbij. Laat de buur rechts de vraag checken (is deze duidelijk?)
4. Geef dan de envelop naar links door. De enveloppen gaan een ronde maken langs alle deelnemers. Wie een antwoord, tip, idee of suggestie heeft, schrijft dat op een papiertje (met naam) en doet het in de envelop. Weet je niets, dan geef je hem door.
5. Verder wordt er gegeten en gepraat en onderwijl gaan de enveloppen rond. Aan het eind geef je iedereen weer zijn eigen envelop terug, vol met gratis adviezen!

Geschikt voor 12 tot 40 personen, minimaal 1 uur.





# Buiten sessie om - businessbuddy

De resultaten:

1. Collegiale relaties worden verdiept
2. Men doet nieuwe inzichten op
3. Men helpt elkaar

Binnen een groep collega's, vakgenoten of ondernemers kan het heel goed zijn dat een één-op-één relatie van grote toegevoegde waarde kan zijn. Dat twee mensen buddy van elkaar worden en elkaar wekelijks spreken. Om vooruit te blikken, terug te kijken, te sparren over uitdagingen, elkaar te stimuleren en met elkaar mee te denken. Voor bijvoorbeeld drie of zes maanden. Elke week een half uur tot een uur. Kan prima online, eventueel na een eerste live ontmoeting.

Als mensen goed aangeven wie ze zijn en waar ze een buddy voor willen gebruiken, kan een ander goed bepalen of hij/zij een goede match is. Je kunt het ook bij een derde neerleggen, een *matcher*. Het aan de deelnemers zelf overlaten, gaat ook prima. Beide partijen zijn gelijkwaardig, beide partijen hebben baat bij de buddy-relatie.

Geef de deelnemers een invuldocument, wat spelregels en een online plek waar alle profielen en oproepjes en alle spelregels te vinden is. Vraag hen aan te geven als er een match is gevonden. Bedenk of je iets terug wil horen van de duo's of niet.

Binnen het netwerk Bites & Business bieden we de businessbuddy zoekservice aan. Al vele matches zijn er gemaakt en verzilverd.

Geschikt voor groepen van minimaal 20 personen. Duur: 6 maanden tot 1 jaar



# Buiten sessie om - interviewserie

De resultaten:

1. Men heeft een collega beter leren kennen
2. Men heeft nuttige info gehoord.
3. De interviewer heeft zijn geïnterviewde beter leren kennen.

Ben je met een groep collega's of ondernemers en heb je het vermoeden dat iedereen wel een interessant verhaal heeft dat het delen waard is? Organiseer dan een interviewserie, waarin een lid van de groep een ander lid interviewt. Geef het interview een thema of stel 10 vragen op die aan iedereen gesteld worden. Maak een serie van 3 – 7 interviews, met een vaste of een steeds wisselende interviewer. Door het voorgesprek leert de interviewer de ander al beter kennen.

De interviews kun je online houden en eventueel opnemen of in een zaaltje. Je kunt er ook een podcast van maken, dus alleen audio.

Voor de interviewer is het leuk om iemand te kunnen bevragen. (Voor sommige mensen is het moeilijk om niet direct de eigen mening te geven. Nuttig dus. Sta je dat wel toe, noem het dan geen interview, maar een gesprek.)

Voor de geïnterviewde is het leuk om over zijn of haar werk te vertellen. Voor het publiek is het interessant en leerzaam om het interview te beluisteren.

Je kunt ook afspreken dat het publiek in de tweede helft van het interview ook vragen mag stellen. Dat kan online goed via de chat en fysiek natuurlijk door hand op te steken.

Een interview duurt 30 a 60 minuten.



# Verbinden in jouw organisatie

## De vragen

Welke van deze  
14 werkvormen  
zou bij jullie  
werken?

Wil je het zelf  
doen of het laten  
faciliteren?

Wat is voor jou  
de eerste stap?



**Veel succes met verbinden!**

**Ik help je graag.**



**Marijke Krabbenbos**

[www.ideacompany.nl](http://www.ideacompany.nl)

[marijke@ideacompany.nl](mailto:marijke@ideacompany.nl)

06 4115 4946